



DIVONA FORMATIONS

LIVRET D'ACCUEIL DE L'APPRENANT

EDITIONS DIVONA

LDT Bouygue 46140 Caillac

Contact/Information : +33 (0)5 65 20 20 23

Mail : formations@divona.fr

Site web : <https://divonaformations.fr>

Département Formations – EDITIONS DIVONA : 121 chemin de la Portette - 46090 MERCUES
Tél : 05 65 20 20 23 – E-mail : formations@divona.fr

Enregistrée sous le n° 73 46 00381 46 auprès du Préfet de région Midi Pyrénées.
Ce numéro d'enregistrement ne vaut pas agrément de l'état (art. L6352-12 du code du travail).
SARL au capital de 1500€ - RCS Cahors 450 994 363 - SIRET : 450 994 363 00031 - APE : 5811Z – Qualiopi : N°.SCFQLP000455QLP

LIVRET D'ACCUEIL - 26/11/2024 - 1 / 10



DIVONA FORMATIONS

BIENVENUE !

Vous participez à une session de formation organisée par notre organisme et nous vous remercions de votre confiance.

Vous pouvez nous joindre du **lundi au vendredi** :

+33 (0)5 65 20 20 23

Horaires : 9h - 13h / 14h - 17h

Responsable Pédagogique & Formation :

Carine CENSIER

Notre équipe est à votre écoute !

Département Formations – EDITIONS DIVONA : 121 chemin de la Portette - 46090 MERCUES
Tél : 05 65 20 20 23 – E-mail : formations@divona.fr

Enregistrée sous le n° 73 46 00381 46 auprès du Préfet de région Midi Pyrénées.
Ce numéro d'enregistrement ne vaut pas agrément de l'état (art. L6352-12 du code du travail).
SARL au capital de 1500€ - RCS Cahors 450 994 363 - SIRET : 450 994 363 00031 - APE : 5811Z – Qualiopi : N°.SCFQLP000455QLP
LIVRET D'ACCUEIL - 26/11/2024 - 2 / 10



DIVONA FORMATIONS

Vous trouverez ci-dessous les informations utiles au bon déroulement de votre formation tant au niveau pédagogique que pratique.

1. Présentation des Editions DIVONA
2. Notre engagement qualité
 - 2.1 Procédure d'admission
 - 2.2 Procédure d'évaluation des acquis
3. Accueil, suivi et environnement pratique des formations
4. Horaires, absence/retard, pause
 - 4.1 Salles
 - 4.2 Horaires
 - 4.3 Absence ou retard
 - 4.4 Pause
 - 4.5 Restauration
5. Connexion pour les formations à distance
6. Attestation de fin de formation

Pour toute assistance pour les personnes en situation de handicap, veuillez nous contacter à l'avance.

Département Formations – EDITIONS DIVONA : 121 chemin de la Portette - 46090 MERCUES
Tél : 05 65 20 20 23 – E-mail : formations@divona.fr

Enregistrée sous le n° 73 46 00381 46 auprès du Préfet de région Midi Pyrénées.
Ce numéro d'enregistrement ne vaut pas agrément de l'état (art. L6352-12 du code du travail).
SARL au capital de 1500€ - RCS Cahors 450 994 363 - SIRET : 450 994 363 00031 - APE : 5811Z – Qualiopi : N°.SCFQLP000455QLP
LIVRET D'ACCUEIL - 26/11/2024 - 3 / 10



DIVONA FORMATIONS

1. PRESENTATION DES EDITIONS DIVONA

Editions Divona est un organisme de formation proposant des programmes spécialisés pour les esthéticiennes, combinant compétences techniques et éthique professionnelle.

2. NOTRE ENGAGEMENT QUALITE

Nos programmes de formation sont établis dans le respect des mentions obligatoires de l'article L.6353-1 à 2 et R.6353-1 du code du Travail.

L'entreprise est engagée envers la qualité, la conformité aux normes et l'innovation constante pour répondre aux besoins de l'industrie de la beauté et du bien-être.

Notre objectif est de répondre aux besoins et attentes des stagiaires ainsi qu'aux exigences de fonctionnement de l'entreprise. Ainsi, la qualité des conditions d'apprentissage, incluant la disponibilité physique et psychologique des stagiaires, est notre priorité absolue.

2.1 PROCEDURE D'ADMISSION

Les personnes inscrites via le formulaire d'inscription sont admises dès que les documents demandés sont transmis et à conditions que les prérequis soient respectés.

Une fois l'inscription validée, les informations concernant l'apprenant sont immédiatement reportées sur les feuilles d'émargement.

2.2 PROCEDURE D'EVALUATION DES ACQUIS

Pendant la formation, les apprenants sont régulièrement mis en situation pour travailler leurs acquis. Cette méthode permet à chacun d'évaluer sa progression vers les objectifs professionnels ou personnels visés.

Pour mesurer la satisfaction des stagiaires, nous utilisons un questionnaire d'évaluation à chaud, qui couvre plusieurs aspects tels que les attentes initiales des stagiaires, le déroulement de la formation (durée, rythme, équilibre théorie/pratique, compétences du formateur, qualité de la documentation et des supports). En complément, nous proposons systématiquement un tour de table en fin de session pour permettre aux stagiaires de partager leurs ressentis spontanés. Un questionnaire d'évaluation à froid est envoyé le mois suivant la formation. Il permet de mesurer si les compétences acquises sont pérennes et mises en pratique dans l'institut.

3. ACCUEIL SUIVI ET ENVIRONNEMENT PRATIQUE DES FORMATIONS

Nous dispensons l'ensemble de nos formations selon 2 modalités en mode synchrone :

- Présentiel
- Distanciel

Département Formations – EDITIONS DIVONA : 121 chemin de la Portette - 46090 MERCUES
Tél : 05 65 20 20 23 – E-mail : formations@divona.fr

Enregistrée sous le n° 73 46 00381 46 auprès du Préfet de région Midi Pyrénées.

Ce numéro d'enregistrement ne vaut pas agrément de l'état (art. L6352-12 du code du travail).

SARL au capital de 1500€ - RCS Cahors 450 994 363 - SIRET : 450 994 363 00031 - APE : 5811Z – Qualiopi : N°.SCFQLP000455QLP

LIVRET D'ACCUEIL - 26/11/2024 - 4 / 10



DIVONA FORMATIONS

Nos formations en présentielle sont dispensées dans notre centre de formation Editions Divona sur Caillac (46) ou dans des salles choisies et adaptées pour nos formations en région.

Nos formations à distance sont dispensées en visioconférence via la plateforme « Teams » ou « Zoom ».

Le stagiaire est tenu de prendre connaissance du règlement intérieur des Editions Divona avant le début de la session de formation.

- Nos recommandations pour les formations en présentiels :
Se reporter à la convocation.

- Ci-dessous nos recommandations en termes de salle et d'équipements pour les formations en distanciel en visioconférence :

POUR LA SALLE :

Salle ou bureau isolé (dans les locaux de l'entreprise ou en télétravail) pour accueillir l'apprenant afin de ne pas être dérangé par le bruit ou interrompu par des demandes intempestives

- ☐ Idéalement, salle bien éclairée
- ☐ Salle équipée d'un bureau et d'une chaise à minima
- ☐ ÉVITER : Salle dans un environnement bruyant

POUR LE MATERIEL :

- ☐ Un ordinateur ou un smartphone
- ☐ Une caméra (obligatoire)
- ☐ Un casque avec micro (idéal pour un meilleur son)
- ☐ Une connexion internet
- ☐ Une adresse e-mail

NOTA BENE : Les participants reçoivent par e-mail le lien pour se connecter 1 semaine avant le démarrage de la formation.

4. HORAIRES, ABSENCE/RETARD, PAUSE

4.1 SALLES

- Nos formations sont dispensées soit à Caillac, notre siège social, un site emblématique, soit à l'extérieur, dans des lieux de formation privilégiés et sélectionnés. Ces sites sont habilités à accueillir des personnes en situation de handicap.

Département Formations – EDITIONS DIVONA : 121 chemin de la Portette - 46090 MERCUES
Tél : 05 65 20 20 23 – E-mail : formations@divona.fr

Enregistrée sous le n° 73 46 00381 46 auprès du Préfet de région Midi Pyrénées.
Ce numéro d'enregistrement ne vaut pas agrément de l'état (art. L6352-12 du code du travail).
SARL au capital de 1500€ - RCS Cahors 450 994 363 - SIRET : 450 994 363 00031 - APE : 5811Z – Qualiopi : N°.SCFQLP000455QLP
LIVRET D'ACCUEIL - 26/11/2024 - 5 / 10



DIVONA FORMATIONS



Lieu dit "La Bouygue", Caillac, France, 46140

A 10,8 km de Cahors

A 124 km de Toulouse via l'A62 et l'A20

Gare la plus proche : Cahors

Parking gratuit disponible sur place.

Hôtel recommandé :

La Chartreuse - Cahors

130 CHEM de la Chartreuse QUAR St Georges, 46000 Cahors - 05 65 35 17 37

- Pour nos salles partenaires, les informations seront envoyées par e-mail via l'invitation une semaine avant la formation.

4.2 HORAIRES

Présentiel :

Accueil : 9h15

La formation démarre à 9h30 et se termine à 17h30 (sauf exception).

Distanciel :

Il est recommandé à tous les participants inscrits à une formation à distance de se connecter 5 à 10 minutes avant l'heure de début indiquée, afin de résoudre d'éventuels problèmes de connexion avec le formateur. La formation démarre à 9h30 et se termine à 17h30 (sauf exception).

4.3 ABSENCE OU RETARD

En cas d'absence ou de retard à la formation, le stagiaire doit en avvertir le formateur ou la responsable administrative conformément au règlement intérieur des Editions Divona.

En cas d'annulation, merci de prévenir impérativement par email à l'adresse suivante : formations@divona.fr

Département Formations – EDITIONS DIVONA : 121 chemin de la Portette - 46090 MERCUES

Tél : 05 65 20 20 23 – E-mail : formations@divona.fr

Enregistrée sous le n° 73 46 00381 46 auprès du Préfet de région Midi Pyrénées.

Ce numéro d'enregistrement ne vaut pas agrément de l'état (art. L6352-12 du code du travail).

SARL au capital de 1500€ - RCS Cahors 450 994 363 - SIRET : 450 994 363 00031 - APE : 5811Z – Qualiopi : N°.SCFQLP000455QLP

LIVRET D'ACCUEIL - 26/11/2024 - 6 / 10



DIVONA FORMATIONS

4.4 PAUSE

Une pause de 15 minutes est prévue le matin et l'après-midi.

4.5 RESTAURATION

Nous avons le plaisir de vous offrir le déjeuner : en cas d'allergies ou régimes spéciaux merci de nous prévenir dans les plus brefs délais.

Restauration disponible à proximité ou sur place.

Nous nous assurons également que les restaurants sélectionnés pour nos formations sont accessibles aux personnes en situation de handicap, vérifiant préalablement leur accessibilité en fonction des besoins de nos stagiaires.

5. CONNEXION POUR LES FORMATION A DISTANCE

Vous n'êtes pas tenu de posséder un compte Teams ou Zoom pour accéder aux réunions en tant que participant. Conservez simplement le lien de connexion reçu dans votre mail d'invitation, envoyé une semaine avant la formation.

TEAMS

Pour rejoindre une réunion Teams, il vous suffit de disposer du lien correspondant (envoyé par email 1 semaine avant la formation). Sélectionnez Rejoindre la réunion maintenant dans votre invitation à la réunion pour accéder à une page dans laquelle vous pouvez choisir de participer sur le web ou de télécharger l'application de bureau.



DIVONA FORMATIONS

Microsoft Teams [Besoin d'aide ?](#)

Rejoindre la réunion maintenant

ID de réunion :

code secret :

Composer par téléphone

États-Unis, Seattle

États-Unis (numéro gratuit)

[Rechercher un numéro local](#)

ID de conférence téléphonique :

Pour les organisateurs : [Options de réunion](#) | [Régler la numérotation](#) [PIN](#)

Si vous disposez déjà de l'application Teams, la réunion s'ouvre automatiquement dans celle-ci.

Si vous n'avez pas de compte Teams et que l'organisateur l'a autorisé, vous avez peut-être la possibilité d'entrer votre nom pour rejoindre la réunion. Si vous disposez d'un compte Teams, sélectionnez Se connecter pour participer avec accès à la conversation de réunion et bien plus encore. Ensuite, en fonction des paramètres définis par l'organisateur, vous pouvez rejoindre la réunion immédiatement ou accéder à la salle d'attente où les participants peuvent vous admettre.

Comment utiliser ZOOM sans compte

Plusieurs options s'offrent à vous pour participer à une réunion, mais la plus simple en tant qu'invité consiste à cliquer sur le lien que l'hôte vous a fourni ou à entrer le numéro et le code secret de la réunion directement dans Zoom.

Utiliser le lien fourni

1. Cliquez sur le lien figurant dans l'invitation envoyée par l'hôte, par exemple dans l'invitation reçue par e-mail ou via le calendrier.
Votre navigateur web affiche une fenêtre contextuelle qui vous invite à ouvrir ou à télécharger l'application.
2. Dans la fenêtre contextuelle, cliquez sur **Annuler**.
3. En bas de la page, cliquez sur le lien **Participer depuis votre navigateur**.
Remarque : Si vous ne voyez pas le lien permettant de participer depuis votre navigateur, cela signifie que l'hôte ne l'a pas activé et que vous allez devoir ouvrir le Zoom Client ou le télécharger pour participer à une réunion Zoom.

Département Formations – EDITIONS DIVONA : 121 chemin de la Portette - 46090 MERCUES
Tél : 05 65 20 20 23 – E-mail : formations@divona.fr

Enregistrée sous le n° 73 46 00381 46 auprès du Préfet de région Midi Pyrénées.
Ce numéro d'enregistrement ne vaut pas agrément de l'état (art. L6352-12 du code du travail).
SARL au capital de 1500€ - RCS Cahors 450 994 363 - SIRET : 450 994 363 00031 - APE : 5811Z – Qualiopi : N°.SCFQLP000455QLP
LIVRET D'ACCUEIL - 26/11/2024 - 8 / 10



DIVONA FORMATIONS

4. Dans la fenêtre contextuelle en haut à gauche de l'écran, cliquez sur **Autoriser** pour accorder à Zoom l'autorisation d'accéder à votre micro et à votre caméra.
5. Dans le champ **Votre nom**, saisissez un nom à afficher.
6. (Facultatif) Cochez la case **Se souvenir de mon nom pour les réunions à venir**.
7. Cliquez sur **Participer**.
Vous rejoignez alors la réunion en tant qu'invité.

Vous ne parvenez pas à vous connecter ?

Si après plusieurs tentatives de connexion vous n'arrivez toujours pas à vous connecter, nous vous invitons à nous contacter.

Par mail : formations@divona.fr

Par téléphone : 05 65 20 20 23

6. ATTESTATION DE FIN DE FORMATION

A l'issue de votre formation, nous vous enverrons votre attestation de fin de formation.

NOUS VOUS SOUHAITONS UNE EXCELLENTE FORMATION !

Département Formations – EDITIONS DIVONA : 121 chemin de la Portette - 46090 MERCUES
Tél : 05 65 20 20 23 – E-mail : formations@divona.fr

Enregistrée sous le n° 73 46 00381 46 auprès du Préfet de région Midi Pyrénées.

Ce numéro d'enregistrement ne vaut pas agrément de l'état (art. L6352-12 du code du travail).

SARL au capital de 1500€ - RCS Cahors 450 994 363 - SIRET : 450 994 363 00031 - APE : 5811Z – Qualiopi : N°.SCFQLP000455QLP

LIVRET D'ACCUEIL - 26/11/2024 - 9 / 10



DIVONA FORMATIONS



CERTIFICAT

N°.SCFQLP000455QLP

certifie que l'organisme

EDITIONS DIVONA

N° SIREN:45099436300031

N° déclaration d'activité :73460038146

121, chemin de la Portette 46090 MERCUES France

a été évalué et jugé conforme aux exigences requises par:

- Décret n° 2019-564 du 6 juin 2019 du relatif à la qualité des actions de la formation professionnelle,
- Décret n° 2019-565 du 6 juin 2019 relatif au référentiel national sur la qualité des actions concourant au développement des compétences,
- Arrêté du 6 juin 2019 relatif aux modalités d'audit associées au référentiel national mentionné à l'article D. 6316-1-1 du code du travail,
- Guide de lecture du Référentiel national qualité" publié sur le site du Ministère du Travail,
- Questions-Réponses publié sur le site du Ministère du Travail,
- Règlement d'usage de la marque française de garantie n°4704889 « Qualiopi » et sa charte d'usage publiés sur le site du Ministère du Travail ,
- Arrêté du 31 mai 2023 portant diverses mesures en matière de certification qualité des organismes de formation

Pour la ou les catégorie(s) d'action suivante(s) définies par le Code du Travail :

- L. 6313-1 – 1° : Actions de formation

Délivré le : **12 juillet 2024**
Valable jusqu'au : **11 juillet 2027**

(sous réserve de maintien de la conformité aux exigences applicables)

Xavier Daniel Directeur de la Certification

La présence sur la liste publique des Organismes de Formation certifiés publiée par les autorités gouvernementales atteste de la validité du présent certificat. Cette dernière peut également être vérifiée directement auprès de SOCOTEC sur qualiopi@socotec.com



ACCREDITATION N° 5-0591
PORTEE DISPONIBLE SUR
WWW.COFRAC.FR



SOCOTEC CERTIFICATION FRANCE
Tour Pacific, 13 Cours Valmy
92977 PARIS LA DEFENSE CEDEX, France
<https://socotec-certification-international.fr>

Département Formations - EDITIONS DIVONA - 121 chemin de la Portette - 46090 MERCUES
Tél : 05 65 20 20 23 – E-mail : formations@divona.fr

Enregistrée sous le n° 73 46 00381 46 auprès du Préfet de région Midi Pyrénées.

Ce numéro d'enregistrement ne vaut pas agrément de l'état (art. L6352-12 du code du travail).

SARL au capital de 1500€ - RCS Cahors 450 994 363 - SIRET : 450 994 363 00031 - APE : 5811Z – Qualiopi : N°.SCFQLP000455QLP

LIVRET D'ACCUEIL - 26/11/2024 - 10 / 10